

СХВАЛЕНО

Конференцією трудового колективу  
Державної установи «Інститут нейрохірургії  
ім. акад. А.П. Ромоданова Національної  
академії медичних наук України»  
Протокол №1 від 04 березня 2026 р.

## **ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між адміністрацією та трудовим колективом  
Державної установи «Інститут нейрохірургії  
ім. акад. А.П. Ромоданова  
Національної академії медичних наук України»  
на 2021-2024 рр.

м. Київ - 2026 рік

2

Представник власника Державної установи «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України», в особі в.о. директора Хижняка Михайла Віталійовича, який діє на підставі Статуту Інституту (далі - Інститут та/або Роботодавець), з однієї сторони, та Первинною профспілковою організацією Державної установи Інституту нейрохірургії імені академіка А.П.Ромоданова Національної академії медичних наук України, що є організаційною ланкою Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я, в особі голови профспілкового комітету Васюти Віри Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту (Положення) Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я (далі — Профспілковий комітет) з другої сторони, а разом - Сторони, керуючись ст. 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», за взаємною згодою Сторін та в порядку, визначеному п.1.5. Колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом Державної установи «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України» на 2021-2024 роки (далі — колективний договір) домовились внести такі зміни та/або доповнення до Колективного договору:

1. Викласти Положення про преміювання працівників Інституту в наступній редакції:

#### ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

Державної установи „Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України"

Це положення розроблено відповідно до Кодексу Законів про працю (із змінами), Закону України «Про оплату праці» від 24.03.95 р. №108/95-ВР (із змінами), Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України №308/519 від 05.10.2005 р. «Про упорядкування умов оплати праці працівникам закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. №1037 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», положень колективного договору.

Це положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників інституту та поширюється на всіх членів трудового колективу.

Система преміювання вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і



зміцнення трудової та виконавчої дисципліни. Преміювання співробітників здійснюється при наявності економії фонду оплати праці.

## 1. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників інституту здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць.

1.2. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівникам може бути виплачена одноразова премія.

1.3. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників інституту за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

## 2. Показники преміювання

2.1. За результатами роботи для визначення розміру премій враховується:

- виконання заходів та завдань;
- особистий внесок в загальні результати інституту, підвищення якості і культури, якості медичного обслуговування, високоякісну розробку та впровадження наукових досліджень;
- виконавча дисципліна (виконання окремих доручень керівництва);
- трудова дисципліна.

## 3. Джерела, розміри і порядок преміювання

3.1. Преміювання працівників Інституту здійснюється за результатами їх роботи на щомісячній основі відповідно до цього Положення та в межах фонду оплати праці Інституту, затвердженого в установленому порядку.

Розмір премії працівнику визначається у відсотковому співвідношенні до посадового окладу з урахуванням установлених надбавок і доплат або встановлюється у фіксованій грошовій сумі.

3.2. Розмір премій співробітникам за виконання показників, зазначених в п.2 цього Положення визначається:

- працівнику за поданням керівника структурного підрозділу;
- керівнику структурного підрозділу за поданням одного із заступників директора.
- медичному директору – за поданням директора інституту;
- заступникам медичного директора – за поданням медичного директора.
- заступникам директора – директором інституту.

## 4. Порядок визначення фонду преміювання та показники преміювання

4.1. Фонд преміювання утворюється за рахунок фактичної економії фонду оплати праці.

4.2. Максимальні та мінімальні розміри премій за виконання основних показників фінансово-господарської, наукової та лікувальної діяльності визначаються фінансовими можливостями інституту.

4.3. Преміювання працівників інституту здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи інституту, рівня трудової дисципліни, якості медичного обслуговування, високоякісну розробку і впровадження наукових досліджень та за успішне виконання конкретних завдань.

5. Умови і порядок преміювання працівників інституту

5.1. Преміювання працівників інституту проводиться після підведення підсумків роботи за попередній звітний період: за умови виконання планових показників, якісного виконання працівником посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку, за досягнення найкращих результатів у роботі та високу якість надання медичної допомоги населенню, за сумлінне виконання особливо важливих завдань і доручень тощо.

5.2. Преміювання проводиться за умови дотримання працівниками вимог правил та норм з охорони праці та пожежної безпеки.

5.3. Розміри премій, кількість працівників та період, за який призначається премія, встановлюється на підставі наказу директора про преміювання за результатами оцінки діяльності інституту в цілому.

5.4. Одноразове преміювання може здійснюватися:

за високі досягнення в праці, виконання додаткових робіт, якісне та оперативне виконання особливо важливих завдань, разових доручень керівництва, участь в підготовці проведення конференцій, семінарів та інших заходів, пов'язаних з реалізацією уставної діяльності, а також за поліпшення умов з охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії.

5.5. Проект наказу про преміювання працівників підприємства готує відділ кадрів на підставі доповідних і подає для розгляду директору інституту.

5.6. Щомісячне преміювання працівників інституту здійснюється після підведення підсумків за попередній місяць за поданням керівників структурних підрозділів.

5.7. У процесі визначення конкретного розміру премії враховується стан виконання працівником посадових обов'язків; подання ініціативних пропозицій щодо удосконалення роботи з профільних питань та діяльності інституту в цілому, підготовка статей та інших публікацій з профільних питань, дотримання трудової дисципліни.

6. Терміни преміювання

6.1. Премія виплачується не пізніше терміну виплати зарплати.

7. Премія не призначається:



7.1. Працівникам, до яких за порушення трудової дисципліни та посадових інструкцій застосовувалися заходи дисциплінарного стягнення (при цьому вони позбавляються преміальних на весь період дії дисциплінарного стягнення).

7.2. Працівникам, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни.

## Підписи Сторін

### Від сторони Роботодавця

В.о. директора Державної установи  
«Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.  
Ромоданова Національної академії  
медичних наук України»



«05» березня 2026 р.

### Від Сторони працівників

Голова Профспілкового комітету  
Первинної профспілкової організації  
Державної установи Інституту  
нейрохірургії імені академіка  
А.П.Ромоданова Національної  
академії медичних наук України



Віра ВАСЮТА  
«05» березня 2026 р.

**СКЛАД РОБОЧОЇ КОМІСІЇ З РОЗРОБЛЕННЯ, УКЛАДАННЯ,  
ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**Від адміністрації:**

Заступник директора з економічних питань

Головний інженер

Провідний юрисконсульт (радник юридичний)  
апарату управління



Богатова Н.С.

Багінський І.Й.



Петренко Н.О.

**Від профспілкового комітету:**

Голова профспілкового комітету

Члени профспілкового комітету:



Васюта В.А.

Ключникова А.І.

Радзієвська Є.А.

В.о. директора Державної установи  
«Інститут нейрохірургії ім.акад. А.П. Ромоданова  
Національної академії медичних наук України»  
доктор мед. наук, професор



Михайло ХИЖНЯК

Голова профспілкового комітету  
доктор медичних наук, ст. дослідник



Віра ВАСЮТА

Всього прошиито, пронумеровано і  
скріплено, печаткою

71 см

(прописом)

Посада

Зв. Галуз.

Підпис

В. В. Галуз.

«06»

03 2025 р

