

Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова
Національної академії медичних наук України»

Погоджено

профспілковим комітетом

Первинної профспілкової організації
Державної установи «Інститут нейрохірургії
ім. акад. А.П. Ромоданова НАМН України»
протокол № 8/4 від 25.08.2025

Голова первинної профспілкової організації



Віра ВАСЮТА

Затверджено

Вченою радою

Державної установи «Інститут нейрохірургії
ім. акад. А.П. Ромоданова НАМН України»
протокол № 13 від 25.08.2025

Голова Вченої ради



Євгеній ПЕДАЧЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ІНСТИТУТ НЕЙРОХІРУРГІЇ ІМ. АКАД. А.П. РОМОДАНОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

Введено в дію наказом № 154
від 25.08.2025

Київ
2025 рік

I. Загальні положення

1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Державної установи «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівників державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Наказу МОН України «Про затвердження переліку наукових спеціальностей» від 14.09.2011 р. № 1057, Статуту Національної академії медичних наук України та Статуту Державної установи «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України».
2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Державної установи «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України».

II. Формування складу Організаційного комітету

1. Організаційний комітет з проведення виборів директора Державної установи «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України» (далі – Організаційний комітет) формується із наукових та інших працівників Державної установи «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України» (далі – Інститут). Загальна кількість членів Організаційного комітету становить не менше п'яти осіб. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом керівника Інституту про організацію виборів.
2. Кандидат на посаду директора Інституту (далі – кандидат) не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.
3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.
4. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть, за їх заявою, звільнитися від основної роботи в Інституті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

5. У разі коли у виборах беруть участь більш як 500 осіб, а також за наявності у структурі Інституту відокремлених структурних підрозділів, у тому числі територіальних, Організаційний комітет може утворювати виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом керівника. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів керівника, має статус головної виборчої комісії. В такому випадку Організаційний комітет оприлюднює в односторонній строк з використанням інформаційних ресурсів Інституту (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо) рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій.
6. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про організацію виборів директора. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту.
7. З метою забезпечення діяльності сформованого Організаційного комітету керівництво Інституту створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також придатне для роботи приміщення, забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

III. Завдання та функції Організаційного комітету

1. Завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту з дотриманням таких принципів:
 - відкритості
 - гласності
 - таємного та вільного волевиявлення
 - добровільної участі у виборах
 - демократичності
 - забезпечення рівності прав учасників виборів.
2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Методичними рекомендаціями щодо особливостей обрання керівників державної наукової установи, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 14.12. 2016 р. № 998, Наказом МОН України «Про затвердження переліку наукових спеціальностей» від 14.09.2011 р. № 1057, Статутом НАМН України, Статутом Інституту, цим Положенням та іншими нормативними актами, прийнятими або затвердженими в установленому порядку.

3. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

- 1) отримує з відділу кадрів список наукових працівників Інституту, а також наукових працівників клінічних і лікувально-діагностичних підрозділів Інституту (які мають ступінь доктора наук, доктора філософії або кандидата наук), які є штатними співробітниками Інституту.
- 2) отримує з відділу кадрів інформацію про осіб, які мають право брати участь у виборах та на момент проведення виборів перебувають у відпустці, а також інших осіб, які на період відпустки, обіймають посаду осіб, які мають право брати участь у виборах (у разі їх наявності).
- 3) складає та подає Вибірчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту;
- 4) невідкладно доводить до відома Вибірчої комісії інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;
- 5) невідкладно письмово повідомляє НАМН України про зняття кандидатом своєї кандидатури;
- 6) визначає перелік документів, що посвідчують особу виборця у день проведення виборів директора Інституту;
- 7) визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів на виборах директора Інституту і проводить їх акредитацію;
- 8) визначає порядок акредитації та організації роботи громадських спостерігачів на виборах директора Інституту, проводить їх акредитацію;
- 9) визначає порядок акредитації та організації роботи засобів масової інформації на виборах директора Інституту, проводить їх акредитацію;
- 10) отримує виборчі програми кандидатів та розміщує їх на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів;
- 11) у разі потреби організовує за узгодженням із кандидатами оприлюднення виборчих програм для їх обговорення на зустрічах та зборах з трудовим колективом Інституту;

- 12) оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів Інституту (веб-сайт Інституту, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);
- 13) забезпечує Виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії;
- 14) отримує витяги з протоколів засідань Вченої ради або зборів колективу наукових працівників щодо висунення претендентів у кандидати на посаду директора Інституту.

4. На етапі проведення виборів директора Інституту Організаційний комітет:

- 1) отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування, перший з яких передає до НАМН України, другий – залишається в Інституті (разом з виборчою документацією зберігається в архіві Інституту протягом п'яти років);
- 2) отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;
- 3) приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня;
- 4) оприлюднює результати виборів шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;
- 5) передає в установленому порядку до архіву Інституту всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Інституту, яка зберігається в архіві протягом п'яти років.

IV. Організація роботи Організаційного комітету.

1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за необхідністю. Рішення про проведення засідання та його дату приймається головою Організаційного комітету або більшістю членів Організаційного комітету.
2. Члени Організаційного комітету мають право:

- 1) брати участь у засіданнях Організаційного комітету;
 - 2) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
 - 3) брати участь в обговоренні питань, внесених до порядку денного засідань;
 - 4) персонально голосувати при прийнятті рішень;
 - 5) брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.
3. Члени Організаційного комітету зобов'язані:
- 1) особисто брати участь у роботі Організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, що пов'язані із реалізацією повноважень Організаційного комітету). Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається;
 - 2) виконувати доручення голови і заступника голови організаційного комітету;
 - 3) брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.
4. Засідання проводить голова Організаційного комітету, а в разі його відсутності або за його дорученням – заступник голови Організаційного комітету.
5. Засідання Організаційного комітету є правочинним за наявності не менше 4/5 від загальної кількості його членів.
6. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких Організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення.
7. Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення протягом трьох робочих днів з дня його подання.
8. Звернення розглядається у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання Організаційного комітету, на якому буде розглядатись його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на засідання Організаційного комітету заявника, Організаційний комітет приймає рішення проводити розгляд звернення без його участі.
9. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання організації та проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів, та давати їм з цих питань відповідні доручення.
10. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова (головуючий на засіданні) та секретар Організаційного комітету.

11. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.
12. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Інституту.

«ПОГОДЖЕНО»

Провідний юрисконсульт

 Наталія ПЕТРЕНКО