



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Н А К А З

05.02.2009

м. Київ

№ 26-о

Про затвердження персонального складу головних позаштатних спеціалістів (фахівців) МОЗ та заходи щодо оптимізації їх роботи

З метою покращання якості надання медичної допомоги населенню України, удосконалення організаційно-методичної, лікувально-діагностичної роботи, виконання функцій в апараті МОЗ щодо координаційної діяльності профільних напрямків та уніфікації вимог, прав і функціональних обов'язків головних позаштатних спеціалістів різних рівнів

НАКАЗУЮ:

Затвердити:

- 1.1. Персональний склад головних позаштатних спеціалістів (фахівців) МОЗ, що додається.
- 1.2. Примірне положення про головного позаштатного спеціаліста (фахівця) МОЗ, що додається.
- 1.3. Примірне положення про головного позаштатного спеціаліста області (міста), що додається.
- Примірне положення про головного позаштатного спеціаліста району, що додається.
2. Головним позаштатним спеціалістам (фахівцям) МОЗ у термін до 31.03.2009:
 - 2.1. Організувати роботу відповідно до затвердженого цим наказом положення.
 - 2.2. Розробити та подати на затвердження до МОЗ плани індивідуальної роботи та організаційних заходів на 2009 рік за профільним напрямком.
 - 2.3. Оформити особові справи у Департаменті кадрової політики, освіти і науки МОЗ.
 - 2.4. Для оптимізації роботи, у разі необхідності, створити за напрямком діяльності консультативну раду головного позаштатного спеціаліста (фахівця) МОЗ.
 - 2.5. Погодити із заступниками Міністра, відповідно до розподілу обов'язків, кандидатури осіб, які пропонуються до складу консультативної ради.
3. Міністру охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, начальникам управлінь (головних управлінь) охорони здоров'я обласних, у м.м. Києві та Севастополі державних адміністрацій до 01.04.2009:

- 3.1. Визначити та затвердити персональний склад головних спеціалістів області (міста) та положення про їх функції та обов'язки;
- 3.2. Вишукати можливість встановлення головним спеціалістам області (міста) надбавки до посадового окладу за основним місцем роботи в установленому законом порядку.
- 3.3. Забезпечити умови для виконання головними спеціалістами області (міста) функціональних обов'язків згідно із затвердженими положеннями.
- 3.4. Забезпечити визначення персонального складу, та затвердження головних позаштатних спеціалістів у районах.
4. Начальнику центру медичної статистики МОЗ Голубчикову М.В. надавати допомогу головним спеціалістам в отриманні необхідної методичної, наукової, статистичної інформації та директивних документів.
5. Вважати такими, що втратили чинність, накази МОЗ:
від 25.04.07 № 89-0 "Про звільнення і призначення Головних позаштатних спеціалістів МОЗ України",
від 19.06.07 № 134-0 "Про внесення змін до наказу МОЗ України від 25.04.07 № 89-О"
від 01.10.07 № 119-0 "Про внесення змін до наказу МОЗ України від 25.04.07 № 89-О",
від 18.12.07 № 251 "Про внесення змін до наказу МОЗ України від 25.04.07 № 89-О "Про звільнення і призначення Головних позаштатних спеціалістів МОЗ України",
від 28.08.03 № 169-О "Про затвердження Примірного положення про головного позаштатного спеціаліста МОЗ України".
6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра Лазоришинця В. В.

Міністр

Підпис

В.М. Князевич

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства охорони здоров'я України
05.02.2009 № 26-о

**Персональний склад
головних позаштатних спеціалістів (фахівців) МОЗ**

(витяг)

№п/п	ПІБ	напрямок	Основне місце роботи, посада, вчена ступінь, вчене звання, контактні телефони
34	Орлов Юрій Олександрович	Дитяча нейрохірургія	Інститут нейрохірургії ім. А.П.Ромоданова АМН України, завідувач відділу дитячої нейрохірургії, д.м.н., професор, т.: (044)483-94-19
49	Педаченко Євген Георгійович	Нейрохірургія	Інститут нейрохірургії ім. Ромоданова АМН України, керівник відділу д.м.н., професор, член-кореспондент АМН України, т.: (044)-486-46-08, 293-73-77

**ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГОЛОВНОГО ПОЗАШТАТНОГО СПЕЦІАЛІСТА (ФАХІВЦЯ) МОЗ**

1. Загальні положення

Це Положення визначає для головного позаштатного спеціаліста (фахівця) МОЗ (далі - Головний спеціаліст) його повноваження, статус, кваліфікаційні вимоги, функції, обов'язки, права, відповідальність та взаємовідносини в системі охорони здоров'я України.

Призначення та звільнення Головного спеціаліста здійснюється наказом Міністра охорони здоров'я України.

Головний спеціаліст підпорядковується Міністру охорони здоров'я України та його заступникам відповідно до розподілу функціональних обов'язків. Координація діяльності Головного спеціаліста здійснюється профільним структурним підрозділом МОЗ.

Головний спеціаліст здійснює визначені цим Положенням завдання та обов'язки на громадських засадах, безоплатно.

Головному спеціалісту функціонально підпорядковуються головні спеціалісти органів охорони здоров'я регіонів України з відповідної спеціальності.

У своїй діяльності Головний спеціаліст керується Конституцією України, чинними актами законодавства України, що стосуються діяльності галузі: указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, директивними документами МОЗ України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють розвиток галузі охорони здоров'я України та цим Положенням.

2. Кваліфікаційні вимоги

На посаду Головного спеціаліста призначається особа працездатного віку, фахівець відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, який досконало володіє іноземною мовою, має вищу кваліфікаційну категорію, науковий ступінь, стаж роботи за основною спеціальністю не менше 10 років, стажування за кордоном (досвід роботи за кордоном), досвід організаційно-методичної і наукової роботи та працює в установі чи закладі охорони здоров'я незалежно від форми власності на території України.

3. Функції

Головний спеціаліст:

- здійснює загальне керівництво діяльністю головних позаштатних спеціалістів МОЗ АР Крим, управлінь охорони здоров'я обласних, Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з питань організації первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги за фахом.

3.2. Погоджує призначення та звільнення головних позаштатних спеціалістів з профільної служби МОЗ АР Крим, управлінь охорони здоров'я обласних, Севастопольської і Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міських державних адміністрацій.

3.3. Ініціює проведення пошуку нових ефективних методів організації діяльності служби, лікувально-діагностичного процесу, вживає заходи, що спрямовані на впровадження науки в практику охорони здоров'я.

- 3.4. Надає організаційно-методичну та консультативну допомогу головним спеціалістам відповідного профілю МОЗ АР Крим, управлінь охорони здоров'я обласних, Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.
- 3.5. Забезпечує підготовку пропозицій, проектів управлінських рішень для керівництва МОЗ, проектів законодавчих та нормативно-правових актів, наказів, розпоряджень, програм, створенні реєстрів та баз даних з профільної служби.
- 3.6. Бере участь у плануванні та організації проведення з'їздів, конференцій, конгресів, симпозіумів, інших заходів.
- 3.7. Організовує підвищення кваліфікації та бере участь у атестації медичних кадрів відповідного профілю.
- 3.8. Сприяє організації навчання спеціалістів за фахом, у тому числі стажування у провідних клініках за кордоном.
- 3.9. Забезпечує обмін досвідом з практичної та науково-дослідницької роботи між фахівцями України та інших країн світу.
- 3.10. За дорученням МОЗ проводить експертні оцінки та висновки з усіх питань, що відносяться до його компетенції
- 3.11. Бере участь у підготовці необхідних документів для проведення державних закупівель відповідно до державних цільових програм.
- 3.12. За дорученням МОЗ приймає участь у проведенні перевірок якості надання медичної допомоги в лікувально-профілактичних установах та закладах України, розглядає звернення громадян за фахом, організовує та бере участь у консилиумах фахівців.
- 3.13. Представляє МОЗ з питань надання медичної допомоги за профілем служби.
- 3.14. Вживає заходів з удосконалення організації лікувально-профілактичної допомоги населенню України, зниження захворюваності, інвалідності та смертності.

4. Обов'язки

Головний спеціаліст:

- 4.1. Формує концепцію розвитку служби в сучасних умовах.
- 4.2. Визначає пріоритетність напрямків діяльності служби та шляхи їх впровадження.
- 4.3. Забезпечує організаційно-методичну допомогу профільному структурному підрозділу МОЗ.
- 4.4. Аналізує показники здоров'я населення України. Здійснює роботу з планування діяльності профільної служби та бере участь у розробці перспективних планів розвитку системи охорони здоров'я України.
- 4.5. Проводить аналіз статистичної інформації щодо діяльності служби, формує пропозиції з удосконалення її роботи та забезпечує ознайомлення з ними головних позаштатних спеціалістів з профільної служби МОЗ АР Крим, управлінь охорони здоров'я обласних, Севастопольської і Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міських державних адміністрацій.
- 4.6. Бере участь у розробці та впровадженні цільових програм, створенні медичних реєстрів та баз даних за профілем.
- 4.7. Планує проведення науково-практичних конференцій, з'їздів, конгресів з профільної патології. Погоджує та, у встановлені терміни, подає пропозиції для "Реєстру конгресів,

з'їздів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших наукових форумів".

4.8. Організовує та здійснює методичне керівництво роботою по підготовці стандартів якості діагностики та лікування, протоколів надання медичної допомоги за профілем служби.

4.9. Бере участь у підготовці та проведенні Колегій МОЗ, нарад у Міністра та його заступників, селекторних нарад, щорічної підсумкової наради за результатами діяльності профільної служби.

4.10. Надає пропозиції та забезпечує організаційно-методичну роботу щодо приведення у відповідність до сучасних вимог обліково-звітних форм. Приймає участь у підготовці статистично-аналітичних довідників.

4.11. За погодженням з МОЗ здійснює планові виїзди у регіони України, профільні інститути, спеціалізовані заклади МОЗ та АМН України для надання організаційно-методичної та консультативної допомоги та з метою аналізу діяльності служби.

4.12. Координує роботу головних спеціалістів з профільної спеціальності у регіонах України.

4.13. Бере участь у розробці та реалізації комплексних планів розвитку та вдосконалення служби за профілем діяльності.

4.14. Надає пропозиції щодо підготовки галузевих, державних та національних програм, бере участь у їх підготовці, реалізації, контролі за їх виконанням та розробляє критерії оцінки ефективності їх виконання.

4.15. Вносить пропозиції стосовно Переліку лікарських засобів вітчизняного та іноземного виробництва, які можуть закуповувати установи та заклади охорони здоров'я, що повністю або частково фінансуються з державного та місцевих бюджетів, інших переліків за дорученням керівництва. Вносить пропозиції стосовно переліку державних закупівель та раціонального використання медикаментів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та апаратури у профільній галузі, тощо.

4.16. Приймає участь у формуванні пріоритетних напрямків розвитку наукових досліджень у профільній галузі з урахуванням актуальних потреб практичної медицини.

4.17. Співпрацює з профільними кафедрами вищих медичних закладів освіти та науково-дослідними установами МОЗ і АМН України щодо вивчення фахових проблем.

4.18. Бере участь у погодженні підручників, посібників, методичних рекомендацій та інформаційних листів з відповідної спеціальності, що видаються під грифом МОЗ України.

4.19. Бере участь у підготовці матеріалів щодо удосконалення системи підвищення професіоналізму в перед та післядипломній підготовці кадрів.

4.20. Надає пропозиції щодо підготовки та підвищення кваліфікації лікарів із профільного фаху, середніх медичних працівників, їх атестації та розробці навчальних програм, учбових планів та комп'ютерних тестів за профілем.

4.21. Бере участь у роботі профільних атестаційних комісій, Центральної атестаційної комісії МОЗ.

4.22. Приймає участь у розгляді звернень громадян, установ, закладів та організацій в межах своєї компетенції.

4.23. Приймає участь у роботі виїзних шкіл для спеціалістів за участю провідних фахівців МОЗ та АМН України.

4.24. Приймає участь у реалізації комплексних заходів з розвитку та вдосконалення служби за профілем діяльності.

4.25. Співпрацює з неурядовими організаціями по окремих аспектах профільної служби.

5. Права

Головний спеціаліст має право:

5.1. Отримувати необхідну документацію та консультативну допомогу за напрямком діяльності Головного спеціаліста, за погодженням з керівництвом та відповідними профільними структурними підрозділами МОЗ, від структурних підрозділів МОЗ, науково-дослідних інститутів, вищих та середніх медичних закладів освіти, медичних закладів незалежно від форми власності та підпорядкування.

5.2. Залучати до вирішення задач, вказівок і розпоряджень керівництва МОЗ спеціалістів науково-дослідних інститутів, вищих та середніх медичних закладів освіти, медичних закладів незалежно від форми власності та підпорядкування.

5.3. Брати участь у розробці проектів державних і національних програм, наукових розробок в галузі діагностики, профілактики, лікування профільних захворювань, нових видів препаратів, медичної техніки, апаратури, інструментів та виробів медичного призначення.

5.4. Порушувати клопотання перед керівництвом МОЗ щодо поліпшення матеріально-технічної бази наукових, освітніх, лікувально-профілактичних та інших медичних закладів та установ, що здійснюють діяльність в галузі профілактики, діагностики та лікування профільних захворювань.

5.5. Користуватися державною статистичною звітністю.

5.6. Брати участь у контролі за виконанням чинних законодавчих та інших нормативно-правових актів з відповідної спеціальності в наукових, освітніх, лікувально-профілактичних та інших медичних закладах та установах України, незалежно від форм власності та підпорядкування.

5.7. Виступати як офіційний представник МОЗ у стосунках з медичними установами та закладами України, а також з міжнародними організаціями з питань, що стосуються профільної служби.

5.8. Погоджувати призначення та звільнення головних спеціалістів МОЗ Автономної Республіки Крим, управлінь охорони здоров'я обласних, Севастопольської міської державних адміністрацій та Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міської державної адміністрації з профільної спеціальності.

5.9. Порушувати клопотання про заохочення та накладання дисциплінарних стягнень до спеціалістів профільної служби.

5.10. Бути членом Центральної атестаційної комісії МОЗ та АМН України, членом проблемної комісії МОЗ з профільної спеціальності, а також членом тимчасових робочих груп, що розглядають або вивчають профільні питання тощо.

5.11. Рекомендувати до затвердження персональний склад консультативної ради при Головному спеціалістові МОЗ з профільної спеціальності.

5.12. Брати участь в міжнародних та національних симпозиумах, конгресах, з'їздах, конференціях, роботі міжнародних організацій та центрів, діяльність яких відповідає характеру діяльності профільної служби.

5.13. Порушувати клопотання перед МОЗ щодо проведення позапланової перевірки

додержання вимог законодавства у сфері ліцензування ліцензіатом-суб'єктом господарювання, що здійснює господарську діяльність в галузі охорони здоров'я.

5.14. За погодженням з профільним структурним підрозділом МОЗ України контролювати якість підготовки та атестацію лікарів в навчальних закладах та органах охорони здоров'я адміністративних територій України.

5.15. Мати надбавку за виконання покладених на нього обов'язків за місцем основної роботи.

6. Відповідальність

Головний спеціаліст несе персональну відповідальність за достовірність, якість підготовки та терміни подачі необхідної інформації на запит МОЗ, за рівень організації та якість проведення заходів, спрямованих на покращення надання медичної допомоги населенню України, а також за виконання цього Положення та чинного законодавства України.

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГОЛОВНОГО ПОЗАШТАТНОГО СПЕЦІАЛІСТА ОБЛАСТІ (МІСТА)

1. Загальні положення

Це Положення визначає для головного позаштатного спеціаліста області, міста (далі - Головний спеціаліст) його повноваження, статус, кваліфікаційні вимоги, функції, обов'язки, права, відповідальність та взаємовідносини в системі охорони здоров'я України.

Головний спеціаліст з однієї із лікарських спеціальностей є провідним фахівцем з цієї спеціальності у системі охорони здоров'я АР Крим, області, міст Києва та Севастополя.

Покладання обов'язків Головного спеціаліста і увільнення його від їх виконання проводиться за наказом керівника відповідного органу управління охорони здоров'я за погодженням з головним позаштатним спеціалістом МОЗ України відповідного профілю.

Головний спеціаліст у своїй роботі безпосередньо підпорядковується головному штатному спеціалісту управління охорони здоров'я регіону або одному із заступників начальника. Йому функціонально підпорядковуються головні позаштатні спеціалісти районів (міст).

У своїй діяльності Головний спеціаліст керується чинними законодавчими актами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами і розпорядженнями керівників органів управління охорони здоров'я регіону, директивними документами, затвердженими МОЗ України та цим Положенням.

2. Кваліфікаційні вимоги

На посаду Головного спеціаліста призначається провідний фахівець з відповідної спеціальності, що має повну вищу освіту за напрямом підготовки "Медицина", спеціалізацію, стаж роботи за основною спеціальністю не менше 10 років, вищу кваліфікаційну категорію та науковий ступінь кандидата.

3. Функції

Головний спеціаліст здійснює:

- 3.1. Координацію діяльності спеціалізованих підрозділів лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я регіону та окремих спеціалістів з профільних питань.
- 3.2. Ініціює роботу щодо пошуку нових ефективних методів діагностики і лікування з профільної спеціальності, вживати заходи, що спрямовані на впровадження досягнень в практику.
- 3.3. Надає методичну допомоги фахівцям відповідного профілю у районах (містах).
- 3.4. Готує пропозиції, проекти управлінських рішень для керівництва охорони здоров'я з питань, що відносяться до компетенції Головного спеціаліста, проекти наказів, розпоряджень, програм, створення реєстрів та баз даних профільної служби.
- 3.5. Планує проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад тощо з профілактики, зниження захворюваності та інвалідності населення від профільних захворювань.
- 3.6. Забезпечує обмін передового досвіду у практичній роботі вітчизняних та закордонних фахівців.

3.7. За дорученням органу охорони здоров'я проводить експертні оцінки і надає висновки з усіх питань, що відносяться до компетенції Головного спеціаліста та відповідно до цього Положення.

3.8. Бере участь у проведенні перевірок якості надання медичної допомоги профільним хворим в умовах лікувально-профілактичних закладів регіону, незалежно від їх підпорядкування та форми власності.

4. Обов'язки

Головний спеціаліст:

4.1. Надає пропозиції щодо підготовки галузевих, державних та національних програм щодо профільної служби, бере участь у їх підготовці, реалізації та контролі за їх виконанням.

4.2. Бере участь у роботі щодо створення реєстрів та баз даних з профільної служби.

4.3. Погоджує та щорічно подає у встановлений термін до профільного структурного підрозділу МОЗ України план проведення науково-практичних конференцій, конгресів, семінарів, тощо з профільної патології та тематику заходу для відповідного реєстру.

4.4. Бере участь у розробленні стандартів та протоколів діагностики і лікування профільної патології здійснює контроль за їх додержанням.

4.5. Бере участь у проведенні щорічної підсумкової наради по профільній службі.

4.6. Бере участь у підготовці статистично-аналітичних довідників щодо стану здоров'я населення та якості надання медичної допомоги.

4.7. Здійснює планові виїзди до районів (міст) з метою аналізу діяльності служби і надання організаційно-методичної допомоги.

4.8. Координує роботу міських, районних позаштатних спеціалістів з профільної патології.

4.9. Бере участь у реалізації комплексних планів з розвитку та вдосконаленню служби за профілем діяльності.

4.10. Надає пропозиції стосовно Переліку лікарських засобів вітчизняного та іноземного виробництва, які можуть закуповувати заклади й установи охорони здоров'я, що повністю або частково фінансуються з державного та місцевих бюджетів, інших переліків за дорученням керівництва. Надає пропозиції стосовно державних закупівель та раціонального використання медикаментів, виробів медичного призначення, обладнання та апаратури у профільній галузі, тощо.

4.11. Співпрацює з кафедрами вищих медичних навчальних закладів та науково-дослідними установами МОЗ і АМН України щодо вивчення фахових проблем регіону.

4.12. Надає пропозиції щодо покращання організації та підготовки, підвищення рівня кваліфікації та проведення атестації лікарів та середніх медичних працівників з профільної патології і приймає участь у роботі відповідних комісій органу охорони здоров'я.

4.13. Бере участь у розгляді звернень громадян, установ, закладів та організацій з питань діяльності профільної служби.

4.14. Бере участь у роботі виїзних шкіл для спеціалістів за участю провідних фахівців МОЗ та АМН України.

4.15. Здійснює планові виїзди до лікувально-профілактичних закладів відповідного регіону з метою аналізу діяльності служби і надання організаційно-методичної допомоги.

4.16. Організовує і контролює профілактичну роботу, лікування, реабілітацію та диспансеризацію профільних хворих, роботу серед населення по формуванню здорового способу життя.

4.17. Контролює якість і об'єм надання медичної (первинної, спеціалізованої, високоспеціалізованої) допомоги населенню регіону за фахом, розробляє заходи щодо їх поліпшення.

4.18. Вивчає та формує потребу в лікарських засобах, апаратурі, устаткуванні та виробих медичного призначення.

4.19. Подає результати аналізу стану медичної допомоги відповідного профілю головному позаштатному спеціалісту МОЗ України та до органу охорони здоров'я з висновками та пропозиціями щодо її поліпшення.

4.20. Контролює стан медичного обліку та звітності в лікувально-профілактичних закладах регіону за фахом.

4.21. Проводить щоквартальний аналіз недоліків діагностики, лікування, реабілітації та диспансеризації профільних хворих.

4.22. Приймає участь у реалізації комплексних заходів з розвитку та вдосконаленню служби за профілем діяльності.

5. Права

Головний спеціаліст має право:

5.1. Отримувати необхідну інформацію та консультативну допомогу від органу охорони здоров'я, лікувально-профілактичних закладів, вищих медичних навчальних закладів незалежно від форми їх власності, яка має відношення до напрямку діяльності Головного спеціаліста за погодженням з керівництвом відповідних структур охорони здоров'я у встановленому порядку.

5.2. Залучати до виконання доручень МОЗ України, МОЗ АР Крим, управління охорони здоров'я обласних, Севастопольську і Головне управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міських державних адміністрацій, інших фахівців системи охорони здоров'я у встановленому порядку.

5.3. Брати участь в розробці проектів галузевих, державних та національних програм в галузі діагностики, профілактики, лікування профільних захворювань.

5.4. Порушувати перед керівництвом охорони здоров'я регіону питання поліпшення матеріально-технічної бази лікувально-профілактичних закладів та установ, що здійснюють діяльність у галузі профілактики, діагностики та лікування профільних захворювань.

5.5. В установленому порядку користуватися державною статистичною звітністю.

5.6. Контролювати виконання нормативно-правових актів з відповідної спеціальності в системі лікувально-профілактичних закладів та установ охорони здоров'я відповідного регіону.

5.7. У стосунках з медичними установами та закладами України та з міжнародними організаціями з питань, що стосуються профільної служби за дорученням органу охорони здоров'я, виступати його офіційним представником.

5.8. Надавати пропозиції щодо призначення та звільнення відповідних позаштатних спеціалістів районів (міст) з профільної спеціальності.

5.9. Порушувати клопотання про заохочення та накладання стягнень до спеціалістів профільної служби.

5.10. Бути членом тимчасових комісій, робочих груп, які розглядають або вивчають профільні питання захворювань, тощо.

5.11. Брати участь у встановленому порядку в міжнародних та національних симпозиумах, конгресах, з'їздах, конференціях, роботі міжнародних організацій та центрів, діяльність яких відповідає характеру діяльності профільної служби регіону.

5.12. Мати надбавку за виконання покладених на нього обов'язків у розмірі до 50% посадового окладу за основним місцем роботи на основі подання органу охорони здоров'я в межах виділених асигнувань.

5.13. Брати участь у проведенні медичної експертизи та відбору профільних хворих на санаторно-курортне лікування.

5.14. Рекомендувати до затвердження персональний склад координаційної ради при Головному спеціалісті з профільної спеціальності.

5.15. Вносити пропозиції з:

- організаційно-методичних питань профілактики, діагностики та лікування захворювань за профілем;

- основних напрямків поточного і перспективного розвитку первинної, спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги регіону з врахуванням потреби населення, досягнень медичної науки та впровадження їх у практику лікувально-профілактичних закладів;

- щодо забезпечення галузі лікарськими засобами, апаратурою, устаткуванням та виробами медичного призначення;

- організації і проведення науково-практичних конференцій, з'їздів та нарад тощо;

- підготовки відповідних медичних кадрів та їх атестації.

6. Відповідальність

Головний спеціаліст несе відповідальність за достовірність, якість підготовки та терміни подачі необхідної інформації, за рівень організації та якість проведення заходів, спрямованих на покращення надання медичної допомоги населенню України, а також за виконання цього Положення та чинного законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГОЛОВНОГО ПОЗАШТАТНОГО СПЕЦІАЛІСТА РАЙОНУ

1. Загальні положення

Це Положення визначає для головного позаштатного спеціаліста району (далі - Позаштатний спеціаліст) його повноваження, статус в органі управління охорони здоров'я району (міста), основні завдання, функції і матеріальне забезпечення його діяльності, взаємовідносини в системі охорони здоров'я України.

Позаштатний спеціаліст з однієї із лікарських спеціальностей є провідним фахівцем з цієї спеціальності у системі охорони здоров'я району (міста).

Покладання обов'язків Позаштатного спеціаліста і увільнення його від їх виконання проводиться за наказом керівника відповідного органу управління охорони здоров'я регіону за погодженням з головним позаштатним спеціалістом МОЗ АР Крим, обласним, міським позаштатним спеціалістом, управління охорони здоров'я обласної, Севастопольської і Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міських державних адміністрацій.

Позаштатний спеціаліст підпорядковується відповідному керівнику органу управління (відділу) охорони здоров'я району (міста), йому функціонально підпорядковуються профільні спеціалісти лікувально-профілактичних закладів району (міста).

Позаштатний спеціаліст у своїй роботі керується директивними документами, затвердженими МОЗ України, наказами і розпорядженнями керівників органів управління (відділу) охорони здоров'я регіону, району (міста), чинними законодавчими актами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

2. Кваліфікаційні вимоги

На посаду Позаштатного спеціаліста призначається провідний фахівець з відповідної спеціальності, що має повну вищу освіту за напрямом підготовки "Медицина", спеціалізацію, стаж роботи за основним фахом не менше 5 років та другу кваліфікаційну категорію.

3. Функції

Позаштатний спеціаліст:

- 3.1. Координувати діяльність окремих спеціалістів району (міста), з профільних питань.
- 3.2. Ініціювати роботу щодо пошуку нових ефективних методів діагностики і лікування з профільної спеціальності, вживати заходи, що спрямовані на впровадження досягнень в практику.
- 3.3. Надавати методичну допомогу і підтримку фахівцям відповідного профілю у районі (місті).
- 3.4. Брати участь у підготовці пропозицій, проектів управлінських рішень для керівництва охорони здоров'я з питань, що відносяться до компетенції Позаштатного спеціаліста, проектів наказів, розпоряджень, програм, створення реєстрів та баз даних профільної служби.

3.5. Планувати проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад, тощо з профілактики, зниження захворюваності, інвалідності та смертності населення від профільних захворювань.

3.6. Забезпечити обмін передовим досвідом у практичній роботі вітчизняних та закордонних фахівців.

3.7. За дорученням органу охорони здоров'я проводити експертні оцінки і давати висновки з усіх питань, що відносяться до компетенції Головного спеціаліста та відповідно до цього Положення.

3.8. Брати участь у проведенні перевірок якості надання медичної допомоги профільним хворим в умовах лікувально-профілактичних закладів району (міста), незалежно від їх підпорядкування та форми власності, за дорученням органу охорони здоров'я у встановленому порядку.

4. Обов'язки

Позаштатний спеціаліст:

4.1. Бере участь у роботі щодо створення реєстрів та баз даних з профільної служби.

4.2. Погоджує та щорічно подає у встановлений термін до МОЗ АР Крим (обласного управління охорони здоров'я) план проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тощо з профільної патології та тематику заходу для відповідного реєстру.

4.3. Бере участь у створенні стандартів та протоколів діагностики і лікування профільної патології.

4.4. Бере участь у проведенні щорічної підсумкової наради по профільній службі.

4.5. Бере участь у підготовці статистично-аналітичних довідників щодо стану здоров'я населення та якості надання медичної допомоги.

4.6. Здійснює планові виїзди до лікувально-профілактичних закладів району (міста), з метою аналізу діяльності служби і надання організаційно-методичної допомоги.

4.7. Координує роботу спеціалістів з профільної патології лікувально-профілактичних закладів району (міста).

4.8. Бере участь у реалізації комплексних планів з розвитку та вдосконаленню служби за профілем діяльності.

4.9. Бере участь в роботі органів управлінь охорони здоров'я щодо реалізації та контролю державних (національних) і регіональних програм у сфері охорони здоров'я.

4.10. Надає пропозиції стосовно Переліку лікарських засобів вітчизняного та іноземного виробництва, які можуть закуповувати заклади й установи охорони здоров'я, що повністю або частково фінансуються з місцевих бюджетів, інших переліків за дорученням керівництва. Надає пропозиції стосовно закупівель та раціонального використання медикаментів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та апаратури у профільній галузі, тощо.

4.11. Бере участь у розгляді звернень громадян, установ, закладів та організацій з питань діяльності профільної служби.

4.12. Бере участь у роботі виїзних шкіл для спеціалістів за участю провідних фахівців МОЗ, АМН України, обласних та міських.

4.13. Здійснює планові виїзди до лікувально-профілактичних закладів відповідного району (міста), з метою аналізу діяльності служби і надання організаційно-методичної допомоги.

- 4.14. Готує плани профілактики, лікування, реабілітації та диспансеризації профільних хворих.
- 4.15. Бере участь в плануванні підвищення кваліфікації медичних кадрів.
- 4.16. Визначає якість і об'єм надання медичної (первинної, вторинної, спеціалізованої) допомоги населенню регіону за фахом, розробляє заходи щодо їх поліпшення.
- 4.17. Вивчає та формує потреби галузі в лікарських засобах, апаратурі, устаткуванні та виробках медичного призначення.
- 4.18. Подає результати аналізу стану медичної допомоги відповідного профілю головному спеціалісту МОЗ АР Крим (обласного управління охорони здоров'я) з висновками та пропозиціями щодо її поліпшення.
- 4.19. Контролює стан медичного обліку та звітності в амбулаторно-поліклінічних закладах району (міста) за фахом.
- 4.20. Організовує і контролює профілактичну роботу, лікування, реабілітацію та диспансеризацію профільних хворих, роботу серед населення по формуванню здорового способу життя
- 4.21. Проводить щоквартальний аналіз недоліків діагностики, лікування, реабілітації та диспансеризації профільних хворих, за матеріалами аналізу визначає термін підвищення кваліфікації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою.
- 4.22. Приймає участь у реалізації комплексних заходів з розвитку та вдосконаленню служби за профілем діяльності.

5. Права

Позаштатний спеціаліст має право:

- 5.1. Отримувати необхідну інформацію та консультативну допомогу від органу управління охорони здоров'я, лікувально-профілактичних закладів і установ, учбових медичних закладів незалежно від форми їх власності, яка має відношення до напрямку діяльності Позаштатного спеціаліста за погодженням з керівництвом відповідних структур охорони здоров'я.
- 5.2. Залучати до рішення задач, вказівок і розпоряджень, які ставить керівництво МОЗ та управління охорони здоров'я, інших фахівців системи МОЗ України у встановленому порядку.
- 5.3. Брати участь в розробці проектів регіональних місцевих програм в галузі діагностики, профілактики, лікування профільних захворювань.
- 5.4. Подавати на розгляд керівництва охорони здоров'я району (міста) питання поліпшення матеріально-технічної бази лікувально-профілактичних закладів, що здійснюють діяльність у галузі профілактики, діагностики та лікування профільних захворювань.
- 5.5. В установленому порядку користуватися державною статистичною звітністю.
- 5.6. Отримувати пільги, які обумовлені чинним законодавством України.
- 5.7. Контролювати виконання нормативно-правових актів з відповідної спеціальності в системі лікувально-профілактичних закладів району (міста).
- 5.8. У стосунках з медичними установами та закладами України та з міжнародними організаціями з питань, що стосуються профільної служби, виступати як офіційний представник територіального органу управління охорони здоров'я.

5.9. Погоджувати призначення та звільнення відповідних спеціалістів лікувально-профілактичних закладів району (міста) з профільної спеціальності.

5.10. Клопотати про застосування до спеціалістів профільної служби закладів охорони здоров'я району (міста) заохочень та стягнень.

5.11. Бути членом тимчасових робочих груп, які розглядають або вивчають профільні питання захворювань, тощо.

5.12. Брати участь у встановленому порядку в міжнародних та національних симпозиумах, конгресах, з'їздах, конференціях, роботі міжнародних організацій та центрів, діяльність яких відповідає характеру діяльності профільної служби району (міста).

5.13. Мати надбавку за виконання покладених на нього обов'язків у розмірі до 50% посадового окладу за основним місцем роботи на основі подання органу охорони здоров'я в межах виділених асигнувань.

5.14. Брати участь у проведенні медичної експертизи та відбору профільних хворих на санаторно-курортне лікування.

5.15. Вносити пропозиції з:

- організаційно-методичних питань профілактики, діагностики та лікування захворювань за профілем;

- основних напрямків поточного і перспективного розвитку первинної і спеціалізованої медичної допомоги в районі (місті) з врахуванням потреби населення, досягнень медичної науки та впровадження їх у практику;

- щодо забезпечення галузі лікарськими засобами, апаратурою, устаткуванням та виробами медичного призначення;

- організації і проведення семінарів, нарад, конференцій, тощо;

- підготовки відповідних медичних кадрів та їх атестації.

6. Відповідальність

Головний спеціаліст несе відповідальність за достовірність, якість підготовки та терміни подачі необхідної інформації, за рівень організації та якість проведення заходів, спрямованих на покращення надання медичної допомоги населенню України, а також за виконання цього Положення та чинного законодавства України.