

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора Державної установи
«Інститут нейрохірургії ім. акад.
А.П.Ромоданова Національної
академії медичних наук України»

Д-р мед. наук, професор

Михайло ХИЖНЯК
2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення атестації наукових працівників Державної установи «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова Національної академії медичних наук України»

Розглянуто та затверджено
на засіданнях вченої ради
ДУ «ІНХ НАМН»
«20» грудня 2019 р, прот.№19;
зі змінами від
28 листопада 2025р, прот. №19.
Введено в дію наказом № 228
від 04 грудня 2025р

Загальна частина

1. Положення про порядок проведення атестації наукових працівників Державної установи «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова Національної академії медичних наук України» (Далі ДУ «ІНХ НАМН») розроблено відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та «Про професійний розвиток працівників», «Положення про атестацію наукових працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 р. № 1475(в редакції постанов Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 р. № 285, та 26.01.2022р, №61).

2. Це Положення про порядок проведення атестації наукових працівників ДУ «ІНХ НАМН» визначає загальний порядок проведення атестації наукових працівників Державної установи «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова Національної академії медичних наук України»

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Кодексі законів про працю України, Законах України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту” та “Про професійний розвиток працівників”.

4. Атестація наукового працівника проводиться з метою:

оцінювання рівня професійної підготовки, результативності його роботи;

визначення відповідності його кваліфікації займаній посаді;

виявлення перспективи використання його здібностей, стимулювання підвищення його професійного рівня;

визначення потреби у підвищенні кваліфікації, його професійній підготовці.

5. У разі коли кваліфікаційною вимогою для обіймання певної посади є наявність наукового ступеня або вченого звання, документами, що засвідчують присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання, є дипломи про присудження наукових ступенів кандидата (доктора філософії) і доктора наук, а також атестати професора, доцента і старшого наукового співробітника, старшого дослідника визнані в Україні відповідно до законодавства.

6. Атестації підлягають:

наукові працівники, які обіймають посади, зазначені у статті 31 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” та у переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 10, ст. 590; 2017 р., № 33, ст. 1038);

особи, які мають науковий ступінь і працюють за спеціальністю відповідно до групи спеціальностей за галузями наук, за якою присуджено науковий ступінь;

особи, які працюють за професіями, визначеними у розділі 2 (Професіонали) Національного класифікатора України ДК 003:2010 "Класифікатор професій", в наукових підрозділах наукових установ, за умови, що вони займаються та/або є організаторами наукової і науково-технічної діяльності, з урахуванням Порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 р. № 494 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 16, ст. 1111).

6.1. наукові працівники, які займають наукові керівні посади:

- Заступник директора з наукової роботи;
- Начальник (завідувач) науково-дослідного відділу (лабораторії) / підрозділів: клінічного, діагностичного, науково-організаційного, науково-інформаційного, лабораторно-експериментальних досліджень/;
- Учений секретар ;

6.2. наукові працівники, які займають наукові посади:

- Головний науковий співробітник;
- Провідний науковий співробітник;
- Старший науковий співробітник;
- Науковий співробітник;
- Молодший науковий співробітник.

6.3. особи, які працюють за професіями, визначеними у розділі 2 (Професіонали) Національного класифікатора України ДК 003:2010 "Класифікатор професій", в наукових підрозділах наукових установ, за умови, що вони займаються та/або є організаторами наукової і науково-технічної діяльності, з урахуванням Порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 р. №494.

7. Не підлягають атестації наукові працівники:

які направлені на наукове стажування або у наукове відрядження, пов'язане з довготривалою науковою експедицією;

які відповідно до статті 12 Закону України “Про професійний розвиток працівників” віднесені до категорії працівників, які не підлягають атестації;

які перебувають у відпустці відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України;

які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток на підприємстві, в установі, організації незалежно від підпорядкування та форми власності;

які відповідно до частини п'ятої статті 119 Кодексу законів про працю України під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Наукові працівники, визначені абзацами другим — шостим пункту 7 цього Положення, проходять атестацію не раніше ніж через рік після закінчення періоду, під час якого вони не підлягали атестації.

Наукові працівники, визначені абзацами другим — шостим пункту 7 цього Положення, можуть проходити атестацію за власною ініціативою.

Періодичність і строки проведення атестації

8. Атестація проводиться не рідше ніж один раз на п'ять років відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” та не частіше ніж один раз на три роки відповідно до Закону України “Про професійний розвиток працівників”.

Періодичність атестації наукових працівників ДУ «ІНХ НАМН» визначена вченою радою, як один раз на п'ять років незалежно від займаної наукової посади.

За результатами атестації вченою радою встановлюється строк атестації наукового працівника через три, чотири або п'ять років.

У разі виявлення в діяльності наукового працівника порушень академічної доброчесності та/або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки; надання рекомендацій атестаційною комісією за результатами атестації; оскарження науковим працівником результатів атестації керівнику наукової установи за рішенням керівника наукової установи призначається та проводиться повторна атестація.

Повторна атестація наукового працівника проводиться не раніше ніж через рік після проходження науковим працівником атестації.

9. Випускникам вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, направленим для подальшого проходження військової служби до наукової установи та призначеним на посади наукових працівників з урахуванням Указу Президента України від 10 грудня 2008 р. № 1153 "Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України", строк проведення атестації визначається керівником наукової установи після закінчення дії першого контракту про проходження військової служби на посадах офіцерського складу з урахуванням абзацу другого пункту 8 цього Положення.

10. Графік проведення атестації наукових працівників затверджується наказом директора ДУ "ІНХ НАМН" за пропозицією вченої ради ДУ «ІНХ НАМН» до початку календарного року, в якому проводиться атестація.

Інформація про дату проведення атестації наукового працівника, який підлягає атестації, доводиться до його відома не пізніше ніж за два місяці до дати її проведення.

11. Непроведення в установлений строк атестації наукового працівника не з його вини підтверджується відповідним розпорядчим документом директора ДУ «ІНХ НАМН» і не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору (контракту).

Порядок проведення атестації

Атестація наукових працівників ДУ «ІНХ НАМН» здійснюється з урахуванням кваліфікаційних вимог, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 404 та Посадових інструкцій. (Додаток 1)

12. Для зазначених в п. 6.1-6.4 цього Положення наукових посад вченою радою ДУ «ІНХ НАМН » затверджується уніфікована атестаційна форма, яка враховує: якість наукових результатів (публікації, патенти, участь та керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками); викладацьку діяльність; керівництво підготовкою та/або підготовку наукових кадрів; національну та міжнародну співпрацю (участь у національних та міжнародних наукових проектах, господарських договорах, проектах тощо); підвищення кваліфікації; виконання адміністративних обов'язків; популяризацію науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі) та мобільність.

Атестаційна форма повинна містити лише такі вимоги, які піддаються документальному підтвердженню, зокрема з використанням наукометричних баз даних, та зазначені у трудовому договорі (контракті).

13. Для організації та проведення атестації наукових працівників розпорядчим документом директора ДУ «ІНХ НАМН» за погодженням з вченою радою утворюється одна атестаційна комісія у складі голови, секретаря і членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є заступник директора з наукової роботи ДУ «ІНХ НАМН».

До складу атестаційної комісії залучаються наукові працівники наукової установи, серед яких не менше третини не обіймають керівних посад (зокрема, не є керівниками структурних підрозділів наукової установи), та Голова профспілкового комітету інституту.

Склад атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення конфлікту інтересів, який міг би вплинути на рішення атестаційної комісії.

Атестація осіб, які входять до складу атестаційної комісії, та працівників керівного складу передуює атестації інших наукових працівників наукової установи, здійснюється директором ДУ «ІНХ НАМН», академіками та член-кореспондентами НАМН, НАН України з числа співробітників інституту, а її результати затверджуються вченою радою ДУ «ІНХ НАМН».

Директор ДУ «ІНХ НАМН» вважається таким, що пройшов атестацію, після обрання та призначення його на посаду.

14. Атестація наукового працівника проводиться тільки в його присутності. Засідання атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

15. Засідання атестаційної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

16. Атестаційна комісія проводить оцінку роботи наукового працівника та ухвалює рішення про результати атестації наукового працівника на основі інформації, включеної до атестаційної справи.

Атестаційна справа формується секретарем атестаційної комісії на кожного наукового працівника, що атестується, та складається з:

атестаційної форми, заповненої науковим працівником, що атестується, з якою ознайомлено його безпосереднього керівника;

звіту наукового працівника, що атестується, з яким ознайомлено його безпосереднього керівника;

характеристики, складеної та підписаної безпосереднім керівником наукового працівника та/або керівником структурного підрозділу, в якому працює науковий працівник.

Атестаційна справа подається атестаційній комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.

Після проведення атестації наукового працівника Рішення атестаційної комісії долучається до його особової справи.

17. Атестаційна комісія у присутності наукового працівника, який проходить атестацію, його безпосереднього керівника та керівника структурного підрозділу розглядає та аналізує матеріали атестаційної справи, заслуховує та обговорює звіт наукового працівника про його роботу.

18. Якщо з поважних причин (наукове відрядження, тимчасова непрацездатність) науковий працівник не може з'явитися на засідання атестаційної комісії, за рішенням атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату.

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин, за рішенням атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації (в межах терміну роботи атестаційної комісії відповідно до наказу директора) або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

19. Атестаційна комісія приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії.

Щодо наукового працівника, який атестується, атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: "відповідає займаній посаді" або "не відповідає займаній посаді". У разі рівного розподілу голосів рішення щодо відповідності/невідповідності займаній посаді ухвалюється атестаційною комісією на користь працівника.

Голосування щодо відповідності/невідповідності наукового працівника займаній посаді за рішенням атестаційної комісії може проводитися таємно.

У разі таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

Бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, та рішення члена атестаційної комісії: “відповідає займаній посаді” або “не відповідає займаній посаді”.

Якщо під час таємного голосування у бюлетені членів атестаційної комісії не було зазначено жодного рішення або зазначено обидва рішення, бюлетень вважається недійсним.

За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаним членами лічильної комісії.

За результатами роботи лічильної комісії атестаційна комісія приймає рішення відповідно до абзаців першого і другого пункту 19 цього Положення.

20. Рішення атестаційної комісії повинне містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про освіту, загальний трудовий стаж, назву посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії. Рішення атестаційної комісії підписується головою, секретарем і членами атестаційної комісії, присутніми на засіданні.

Рішення атестаційної комісії повідомляється науковому працівникові та керівнику наукової установи у письмовій формі протягом трьох робочих днів після завершення роботи атестаційної комісії ДУ «ІНХ НАМН».

21. Рішення атестаційної комісії долучається до атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня після завершення роботи атестаційної комісії подається вченій раді наукової установи на затвердження.

Після затвердження вченою радою наукової установи рішення атестаційної комісії щодо наукового працівника долучається до особової справи.

22. Затвердження вченою радою наукової установи рішення атестаційної комісії повинно відбутися не пізніше ніж протягом одного місяця з дня його подання.

У разі незатвердження вченою радою наукової установи рішення атестаційної комісії у визначений строк рішення атестаційної комісії вважається затвердженим за вмовчанням.

23. Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність наукового працівника займаній посаді також може рекомендувати керівнику заохотити цього наукового працівника відповідно до частини другої статті 13 Закону України “Про професійний розвиток працівників”.

Результати розгляду керівником наукової установи рекомендацій атестаційної комісії про заохочення повідомляються науковому працівнику протягом п'яти робочих днів після затвердження рішення вченою радою наукової установи.

24. Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, комісія може рекомендувати керівнику наукової установи перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі.

У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до пункту 2 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

Науковий працівник з числа військовослужбовців, якого за результатами атестації визнано таким, що не відповідає займаній посаді, призначається на іншу посаду з урахуванням Указу Президента України від 10 грудня 2008 р. №1153 “Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України” або направляється на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією.

Результати атестації наукових працівників ДУ «ІНХ НАМН» та рішення вченої ради подаються Головному ученому секретарю Національної академії медичних наук України.

Порядок розгляду спорів з питань атестації наукових працівників

25. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником директору ДУ «ІНХ НАМН» протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

На підставі скарги директор ДУ «ІНХ НАМН» має право подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд атестаційної комісії та за погодженням з вченою радою наукової установи змінити склад атестаційної комісії.

26. Рішення директора ДУ «ІНХ НАМН» про розірвання трудового договору (контракту) з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів або у судовому порядку.

В.о. заступника директора з наукової роботи

Д-р мед.наук, старш.дослідн.



Віра ВАСЮТА

Провідний юрисконсульт



Олександр ПРИХОДЬКО

**Основні кваліфікаційні вимоги до наукових співробітників, які атестуються
в Державній установі «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова НАМН України»**

Посада	Кваліфікаційні вимоги	Вимоги до наукового доробку
Молодший науковий співробітник	1. Доктор філософії (кандидат наук)	Атестуються співробітники, які за останні 5 років брали участь у науковій роботі інституту, мають не менше 2 наукових опублікованих статей;
	2. Або вища освіта: диплом спеціаліста або магістра. Науковий стаж роботи не менше 3 років.	Атестуються співробітники, які за останні 5 років - мають 3 роки наукового стажу, беруть участь у виконанні науково-дослідних робіт інституту; мають 3 наукові статті, опубліковані у наукових фахових виданнях МОН України та/або іноземних рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях включених до міжнародних наукометричних баз. Здійснили підвищення кваліфікації, виконували посадові (адміністративні) обов'язки у науково-організаційних, науково-інформаційних відділах ДУ «ІНХ НАМН» (Провідної за фахом в Україні), проводили популяризацію науки (підготовка до публікації наукових, науково-популярних видань, інформаційних листів, методичних рекомендацій, формування програм науково-практичних конференцій, інше).

Науковий співробітник	1. Доктор філософії (кандидат наук)	Атестуються співробітники, які за останні 5 років брали участь у науковій роботі інституту, мають не менше 5 наукових статей, (та /або патентів), опублікованих у наукових фахових виданнях МОН України та/або іноземних рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях включених до міжнародних наукометричних баз.
	2. Або — вища освіта, диплом спеціаліста, або магістра, науковий стаж роботи за фахом не менше 5 років,	Атестуються співробітники, які за останні 5 років брали участь у науковій роботі інституту, мають не менше 7 наукових статей, (та /або патентів), опублікованих у наукових фахових виданнях МОН України та/або іноземних рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях включених до міжнародних наукометричних баз, виконували посадові (адміністративні) обов'язки у науково-організаційних, науково-інформаційних відділах ДУ «ІНХ НАМИ» (Провідної за фахом в Україні), здійснили підвищення кваліфікації, проводили популяризацію науки (підготовка до публікації наукових, науково-популярних видань, інформаційних листів, методичних рекомендацій, формування програм науково-практичних конференцій, інше).
Старший науковий співробітник	1. Доктор наук, кандидат наук (доктор філософії).	Атестуються на відповідність посаді співробітники, які за останні 5 років брали участь у науковій роботі інституту, мають не менше 10 наукових статей, (та /або патентів), опублікованих у наукових фахових виданнях МОН України та/або іноземних рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях включених до міжнародних наукометричних баз, та проводили популяризацію науки (доповіді на фахових з'їздах, конференціях, лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі);

	2. Або — вища освіта, диплом спеціаліста, або магістра, науковий стаж роботи за фахом не менше 10 років,	Атестуються на відповідність посаді співробітники, які за останні 5 років брали участь у виконанні науково- дослідних робіт інституту; мають не менше 12 наукових праць, опублікованих у наукових фахових виданнях МОН України, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях включених до міжнародних наукометричних баз, здійснили підвищення кваліфікації, проводили популяризацію науки (доповіді на фахових з'їздах, конференціях, лекції, інтерв'ю, науково- популярні передачі);
Провідний науковий співробітник	1. Доктор наук, кандидат наук (доктор філософії), який має вчене звання (професора, старшого наукового співробітника/старшого дослідника), наявність наукових праць, патентів на винахід або на корисні моделі.	Атестуються на відповідність цій посаді наукові співробітники які за останні 5 років брали участь у науковій роботі інституту (Науковий керівник, відповідальний виконавець, виконавець НДР), мають не менше 10 наукових статей, (та /або патентів), опублікованих у наукових фахових виданнях МОН України та/або іноземних рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях включених до міжнародних наукометричних баз, та проводили популяризацію науки (доповіді на фахових з'їздах, конференціях, лекції, інтерв'ю, науково- популярні передачі);
Головний науковий співробітник	1. Чл.-кор. НАН та НАМІ, академіки НАН та НАМІ - атестуються на відповідність цій посаді без будь-яких додаткових вимог.	

	<p>2. Доктор наук, який має вчене звання (професора, старшого наукового співробітника/старшого дослідника), наявність значних наукових праць (монографій), патентів на винахід або на корисні моделі. Науковий авторитет у відповідній галузі знань.</p>	<p>Атестуються на відповідність цій посаді наукові співробітники які за останні 5 років брали участь у науковій роботі інституту (Науковий керівник, відповідальний виконавець НДР), мають не менше 10 наукових статей, (та /або патентів), опублікованих у наукових фахових виданнях МОН України та/або іноземних рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях включених до міжнародних наукометричних баз, та проводили популяризацію науки (організація проведення науково-практичних конференцій, доповіді на фахових з'їздах, конференціях, лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі);</p>
<p>Начальник (завідувач) відділу /лабораторії</p>	<p>1. Доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, (професора, старшого наукового співробітника/старшого дослідника), наявність значних наукових праць (монографій)</p>	<p>Атестуються на відповідність цій посаді наукові співробітники, які за останні п'ять років брали участь у науковій роботі інституту (Науковий керівник, відповідальний виконавець НДР, науковий керівник здобувачів наукових ступенів), мають не менше 10 наукових статей опублікованих у наукових фахових виданнях МОН України, (та /або патентів), у тому числі не менше однієї статті у періодичних виданнях включених до міжнародних наукометричних баз, та проводили популяризацію науки (організація проведення науково-практичних конференцій, доповіді на фахових з'їздах, конференціях, лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі);</p>
<p>Заступник директора з наукової роботи</p>	<p>1. Доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, (професора, старшого наукового співробітника/старшого дослідника), наявність значних наукових праць (монографій)</p>	<p>Атестується на відповідність посаді співробітник, який має стаж роботи на керівних посадах не менше 5 років, за останні п'ять років здійснював керівництво організаційної та наукової роботи в установі в межах наданих повноважень та покладеної відповідальності. (Науковий керівник здобувачів наукових ступенів) Має не менше 10 наукових статей опублікованих у наукових</p>

		фахових виданнях МОП України, (та /або патентів), у тому числі не менше однієї статті у періодичних виданнях включених до міжнародних наукометричних баз, та проводив популяризацію науки (організація проведення науково-практичних конференцій, доповіді на фахових з'їздах, конференціях, лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі);
Учений секретар	1. Доктор наук або доктор філософії (кандидат наук)	Атестується на відповідність посаді співробітник, який має досвід наукової роботи не менше 3 років, забезпечував організацію роботи вченої ради ДУ «ІНХ НАМІ», виконував посадові, адміністративні, науково- організаційні обов'язки, має наукові або методичні праці.

Примітки:

1. Патенти України на винахід та міжнародні патенти прирівнюються до статей.

АТЕСТАЦІЙНА ФОРМА

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Дата народження _____

3. Освіта, найменування закладу вищої освіти, рік закінчення

4. Спеціальність за освітою _____

5. Науковий ступінь, вчене звання _____

6. Загальний трудовий стаж _____

7. Посада, яку займає працівник, на момент атестації, дата призначення

8. Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років:
з якої спеціальності: _____

номер: _____ дата _____ видачі документів про підвищення
кваліфікації

9. Дата та результати проведення попередньої атестації: _____

10. Виконання рекомендацій останньої атестації (у разі їх наявності)

11. Публікації _____

а). у періодичних виданнях які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН,
зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

б). у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

в). підручники чи навчальні посібники або монографії;

г) патенти;

Додається завірений перелік наукових публікацій, патентів, оформлений за вимогами
бібліографічного опису.

12. Участь та керівництво науковими (науково-дослідними) проектами
(розробками) _____

13. Викладацька діяльність _____

