

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПОСТАНОВОЮ ПРЕЗИДІЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
Від «__» _____ 2024 р.
№ _____

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова
Національної академії медичних наук України»

ідентифікаційний код № 02011930

(Нова редакція)

КИЇВ - 2023

1. Загальні положення

1.1. Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова НАМН України» (надалі - Інститут) є державною науково-дослідною установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (надалі - НАМН України).

1.2. Інститут засновано згідно з Наказом Міністра охорони здоров'я УРСР від 3 липня 1950 року № 439 під назвою «Киевский научно-исследовательский нейрохирургический институт» відповідно до рішення штатної комісії при Раді Міністрів СРСР, як правонаступника Київського психоневрологічного інституту, заснованого в 1927 році.

- Наказом МОЗ України від 19.05.1992 р. № 87 Інститут перейменовано: Український науково-дослідний інститут нейрохірургії;
- Наказом АМН України від 29.09.1993 р. № 12 Інститут перейменовано: Інститут нейрохірургії АМН України;
- Постановою Кабінету Міністрів України від 04.11.1993 р. № 906 Інститут перейменовано: Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова Академії медичних наук України;
- Постановою АМН України від 28.12. 2006 р. № 16/2 Інститут перейменовано: Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова АМН України»;
- Указом Президента України від 24.02.2010 р. № 255 та згідно Наказу Національної Академії медичних наук України від 29.09.2011 р. № 85 «Про зміну найменування» Інститут перейменовано: Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова НАМН України».

1.3. Інститут діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту Національної академії медичних наук України та власного Статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4. Інститут є провідною установою в Україні в галузі нейрохірургії та пов'язаних з нейрохірургією фундаментальних нейронаук, базовою організацією підготовки докторантів, аспірантів, а також підготовки спеціалістів на курсах стажування та інформації з нейрохірургії.

1.5. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

1.6. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України "Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу".

2. Найменування та місцезнаходження Інституту

2.1. Повне найменування Інституту:

українською мовою: ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ НЕЙРОХІРУРГІЇ ІМ. АКАД. А.П.РОМОДАНОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

англійською мовою: THE STATE INSTITUTION "ROMODANOV NEUROSURGERY INSTITUTE, NATIONAL ACADEMY OF MEDICAL SCIENCES OF UKRAINE"

2.2. Скорочене найменування Інституту:

українською мовою: ДУ «ІНХ НАМН»

англійською мовою: SI "INS NAMS"

2.3. Місцезнаходження Інституту: 04050, Україна, м. Київ, вул. Платона Майбороди, 32.

3. Юридичний статус Інституту

3.1. Інститут є юридичною особою та володіє закріпленим за нею на праві оперативного управління майном з урахуванням особливостей, передбачених законодавством. Права і обов'язки юридичної особи Інститут набуває з дня його державної реєстрації, яка проводиться згідно з чинним законодавством.

3.2. Інститут має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Інститут має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, у тому числі прав інтелектуальної власності, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Інституту, закріплюється за Інститутом на основі права оперативного управління.

Земельна ділянка передається Інституту у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється Інститутом відповідно до земельного законодавства.

3.3. Інститут є суб'єктом відносин, пов'язаних із персональними даними. Діяльність Інституту у цьому напрямку регламентується Законом України «Про захист персональних даних».

3.4. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.5. Держава та НАМН України не відповідають за зобов'язання Інституту, а Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Інститут є неприбутковою установою.

3.7. Інститут створений та діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у відповідних напрямках медицини, доведення наукових знань до стадії практичного використання, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів.

3.8. Інститут входить до складу відділення клінічної медицини НАМН України. Належність Інституту до відповідного відділення НАМН України, переведення Інституту з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) вченої ради Інституту та за погодженням з відповідним відділенням (відділеннями) НАМН України.

3.9. Інститут підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.10. Інститут щорічно звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед відповідним відділенням НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

4. Основні завдання Інституту

4.1. Основними завданнями Інституту є:

4.1.1. Проведення фундаментальних, прикладних та пошукових наукових досліджень з нейрохірургії з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практики охорони здоров'я. Апробація результатів наукових досліджень з метою визначення лікувальної та діагностичної ефективності проведених досліджень. Апробація сучасних технологій, у тому числі клінічні випробування лікарських засобів, медичної техніки, виробів медичного призначення.

4.1.2. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники, тощо) та розробка методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок в практичну діяльність, як установ НАМН, так і закладів МОЗ та закладів охорони здоров'я іншого підпорядкування. Підготовка рекомендацій щодо використання результатів наукових досліджень у медицині чи інших галузях народного господарства України та участь у впровадженні результатів у медичну практику.

4.1.3. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

4.1.4. Збереження і розвиток наукової інфраструктури. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

4.1.5. Проведення наукової експертизи.

4.1.6. Розробка прогнозів з основних напрямків розвитку

нейрохірургічної науки шляхом визначення і узагальнення досягнень світової нейрохірургічної науки.

4.1.7. Провадження діяльності з медичної практики, надання спеціалізованої, передусім високотехнологічної медичної допомоги населенню України на базі Клініки та поліклінічного підрозділів Інституту. Впровадження в клінічну діяльність Інституту сучасних медичних технологій в галузі нейрохірургії з урахуванням останніх досягнень нейрохірургічної науки та практики.

4.1.8. Для виконання своїх цілей і завдань Інститут має право в установленому порядку, після отримання необхідних дозволів (ліцензій), здійснювати діяльність, пов'язану з використанням прекурсорів, сильнодіючих, у тому числі наркотичних, лікарських препаратів, наркотичних та отруйних речовин дозволених до застосування в медичній практиці та науково-експериментальній роботі (зберігання, перевезення, придбання, відпуск, використання, знищення) а також з обігом лікарських засобів та спирту.

4.1.9. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру, докторантуру (у відповідності до наявних ліцензій).

4.1.10. Участь у розробці проектів нормативних документів з питань подальшого удосконалення нейрохірургічної служби України. Здійснення організаційно-методичної і практичної допомоги органам та закладам охорони здоров'я в справі надання висококваліфікованої нейрохірургічної допомоги населенню України.

4.2. Інститут відповідно до основних завдань:

4.2.1. Розробляє основні наукові напрями діяльності Інституту і подає їх на затвердження Президії НАМН України.

4.2.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

У разі визначення Інституту головною установою по виконанню Державної (чи галузевої) цільової програми - створює умови для забезпечення організаційно - методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань програми установами НАМН та МОЗ України.

4.2.3. Відповідно до законодавства проводить реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує своєчасне використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.2.4. В установленому порядку здійснює дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

4.2.5. Співпрацює з центральним органом виконавчої влади що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з науковими установами, що входять до складу НАМН, НАН; забезпечує організацію наукових контактів на

міжнародному рівні.

4.2.6. Бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних та галузевих цільових програм), створення нових медичних технологій.

4.2.7. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині.

4.2.8. Бере участь у конкурсах наукових проєктів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.2.9. Проводить конференції, наради, симпозіуми, вебіари, виставки, наукові школи, в тому числі міжнародні.

4.2.10. Має право здійснювати видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновниками друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань.

4.2.11. Має власний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Інституту, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Інституту та інших наукових матеріалів.

4.2.12. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників (головних, провідних, старших, наукових і молодших наукових співробітників), атестує працівників Інституту.

4.2.13. Може утворювати у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності Інституту.

4.2.14. Має право засновувати заклади вищої освіти з відповідних напрямів наукової діяльності (галузі знань) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні навчального процесу та створює на договірних засадах науково-навчальні об'єднання для підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями, в тому числі магістра, доктора філософії, доктора наук.

4.2.15. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.2.16. Може здійснювати в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою підвищення кваліфікації лікарів, перепідготовки наукових працівників та спеціалістів (у тому числі середніх та молодших спеціалістів), а також на основі угод з університетами та іншими

зкладами вищої освіти здійснювати підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

4.2.17. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову діяльність, на базі Інституту чи цієї наукової установи або такого навчального закладу відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

4.2.18. Розробляє структуру і штатний розпис та затверджує його в установленому в НАМН України порядку.

4.2.19. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.2.20. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.2.21. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Інститутом.

4.2.22. Виступає замовником з питань будівництва, реконструкції, а також капітального ремонту своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.2.23. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством та відповідно до статуту Інституту.

4.2.24. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3. Інститут виступає орендодавцем і має право на укладення договорів оренди об'єктів нерухомого та рухомого майна, що обліковується на її балансі, та яке тимчасово не використовується.

4.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

5. Структура Інституту

5.1. Структуру Інституту розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Президент НАМН України.

5.2. У структурі Інституту за розділом «наука» передбачені наукові центри, відділи, лабораторії (у тому числі експериментальні з клінікою тварин – віварієм), групи, наукова бібліотека із меморіальною кімнатою, тощо.

5.3. З метою проведення наукових досліджень на стижах дисциплін із іншими установами НАН, НАМН та МОЗ України з використанням унікального обладнання можуть утворюватись тимчасові наукові (творчі) колективи (на договірних засадах).

5.4. Інститут в своєму складі має клініку для розробки, апробації та впровадження нових методів діагностики й лікування та використовується для надання спеціалізованої (нейрохірургічної), передусім високотехнологічної медичної допомоги профільним хворим.

5.5. У структурі Інституту за розділом «клініка» існують відділення, лікувально-діагностичні підрозділи, поліклініка.

5.6. Структурними підрозділами Інституту є також управлінські й допоміжні підрозділи і служби.

5.7. Інститут має право створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу Інституту, дослідні виробництва, науково-виробничі об'єднання а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом керівника Інституту після погодження з вченою радою Інституту.

5.8. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за рішенням Президії НАМН України можуть утворюватись центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Інституту.

6. Управління Інститутом

6.1. Управління Інститутом здійснюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАМН України та Статуту Інституту.

6.2. Інститут очолює керівник (директор), який діє відповідно до законодавства та Статуту Інституту.

6.3. Директор Інституту обирається призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» з урахуванням особливостей, визначених Статутом НАМН України:

6.3.1. Директор Інституту обирається із числа провідних фахівців-нейрохірургів шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту та за участю інших наукових працівників клінічних і лікувально-діагностичних підрозділів (які мають учений ступінь доктора наук, доктора філософії або кандидата наук), які є штатними співробітниками Інституту на строк до п'яти років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України у встановленому порядку.

6.4. Кандидат на посаду директора Інституту повинен вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не

менше 10 років. Президія НАМН України може установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду керівника Інституту, що випливають із специфіки діяльності Інституту.

Одна і та сама особа не може бути керівником Інституту більш як два строки.

6.4.1. Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) притягалася до адміністративної відповідальності за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.5. Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Президією НАМН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Право висунення кандидатів на заміщення посади директора Інституту мають Вчена рада та окремі колективи наукових підрозділів і клінік Інституту, а також фахівці-нейрохірурги, що мають науковий ступінь доктора медичних наук за фахом «нейрохірургія» в порядку самовисунення.

Президія НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду керівника Інституту приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника Інституту і протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади вносить кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту.

6.6. Претенденти на посаду директора Інституту розглядаються на зборах колективу наукових працівників Інституту і рішення приймається шляхом таємного голосування. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

6.7. Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту про обрання директора розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду керівника наукової установи НАМН України кандидатуру, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

6.8. Якщо кандидат на посаду директора Інституту набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, загальні збори відповідного відділення НАМН України можуть рекомендувати Президії НАМН України призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника Інституту на строк не більше шести місяців. Відповідна рекомендація приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

За рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президія НАМН України призначає кандидата, який набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, на посаду директора Інституту або оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців.

6.9. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Інституту не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності наукових працівників Інституту.

6.10. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду керівника Інституту особу, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду директора Інституту особу, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

6.11. Контракт з обраним директором Інституту укладається в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений Статутом (положенням) Інституту, але не більш, як на п'ять років.

6.12. Директор Інституту може бути звільнений з посади Президією НАМН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Інституту також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Інституту. Підстави для відкликання директора визначаються законодавством про працю та Статутом Інституту .

Подання про відкликання директора Інституту Подання може бути внесене на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту не менш як половиною складу вченої ради Інституту. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності наукових працівників Інституту. Рішення про відкликання директора приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

6.13. Виконувач обов'язків директора Інституту призначається Президією НАМН України на строк не більше шести місяців.

6.14. Директор Інституту, в межах наданих йому повноважень, організовує діяльність Інституту.

6.15. Директор Інституту відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених чинним законодавством, Статутом Інституту, а також умовами контракту.

6.16. Директор Інституту має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, Статутом Інституту та законодавством;

2) представляти Інститут в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремої довіреності;

3) відкривати від імені Інституту поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Інституту договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Інституту, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Інституту про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Інституту;

7) перевіряти якість роботи працівників Інституту та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;

8) призначати $\frac{1}{4}$ складу Вченої ради Інституту;

9) делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також медичному директору та керівникам структурних підрозділів Інституту;

10) видавати у межах своїх повноважень накази;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Інституту.

6.17. Директор Інституту зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження наукової діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Інституту, в тому числі впровадження результатів наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;

3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі (у відповідності до наявних ліцензій);

4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Інституту;

5) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань;

6) дотримання Інститутом ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

7) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

8) ефективне використання майна, закріпленого за Інститутом, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

9) подання до НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Інститутом, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

10) дотримання умов Статуту Інституту та колективного договору;

11) захист інформації відповідно до законодавства;

12) дотримання Інститутом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;

13) вжиття заходів до вдосконалення управління Інститутом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

14) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

15) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

16) своєчасне та у повному обсязі виконання Інститутом зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

17) виконання кошторису доходів і видатків Інституту;

18) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Інституті;

19) інформування широкої громадськості про діяльність Інституту;

6.18. Директор Інституту вирішує інші питання, що належать до його компетенції згідно із законодавством, Статутом Інституту і умовами контракту.

6.19. Директор Інституту щороку звітує перед колективом Інституту про свою діяльність.

6.20. Директор Інституту має заступників які призначаються за

погодженням з вченою радою Інституту і затверджуються Президією НАМН України. Одним із заступників директора наукової установи НАМН України обов'язково має бути заступник директора з наукової роботи.

Керівництво клінікою, лікувально-діагностичними підрозділами здійснює медичний директор, який призначається директором Інституту за погодженням з Президією НАМН України.

6.21. Заступник директора з наукової роботи призначається з числа спеціалістів інституту, які мають науковий ступінь доктора наук і досвід наукової роботи і науково-організаційної роботи (не менше 5 років). Заступник директора з наукової роботи затверджується Президією НАМН України.

Заступник директора з наукової роботи несе відповідальність за наукову роботу наукових відділів, відділень, лабораторій та науково-допоміжних підрозділів Інституту у відповідності із встановленим розподілом обов'язків; відповідає за міжнародну діяльність Інституту; організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

Заступник директора з наукової роботи контролює впровадження результатів наукових досліджень у практику охорони здоров'я України.

Напрями діяльності інших заступників директора визначаються безпосередньо директором Інституту.

6.22. Заступник директора з загальних питань призначається з числа спеціалістів, які мають вищу освіту відповідного напрямку (магістр, спеціаліст) і досвід відповідної роботи (не менше 10 років).

Заступник директора з загальних питань здійснює керівництво господарською діяльністю Інституту, забезпечує безперебійне матеріально-технічне забезпечення Інституту, роботу автослужбовця та інженерно-технічних служб. Забезпечує виконання робіт з поточного та капітального будівництва, цільове та раціональне використання коштів.

6.23. Заступник директора з економічних питань (економіки) призначається з числа спеціалістів, які мають вищу освіту відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Заступник директора із економічних питань (економіки) несе відповідальність за планування та економічно-організаційне забезпечення діяльності Інституту, організовує роботу згідно із вимогами законодавства, постановами, наказами та іншими розпорядчими документами НАМН України, що стосуються діяльності Інституту.

6.24. Медичний директор здійснює керівництво клінікою, лікувально-діагностичними підрозділами Інституту у порядку, делегованому йому директором Інституту.

Медичний директор може мати заступників, які призначаються директором Інституту.

6.25. Заступник директора з лікувальної роботи – медичний директор, призначається на посаду з числа висококваліфікованих фахівців клініцистів та організаторів охорони здоров'я. Медичний директор несе відповідальність за

якість консультативної та лікувально-діагностичної роботи у клінічних підрозділах Інституту.

6.26. Медичний директор постійно здійснює контроль за санітарним станом в клінічних та допоміжних підрозділах, відповідає за організацію і дисципліну праці медичних працівників, організацію їх диспансеризації, керує роботою тарифікаційної комісії, яка визначає заробітну плату медичним працівникам Інституту.

6.27. Медичний директор має заступника з медичної частини, заступника з хірургічної допомоги, заступника з питань протидії інфекційним захворюванням, заступника з медсестринства та заступника з організаційно-господарських питань, які призначаються директором Інституту.

6.28. У разі відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора з наукової роботи.

За відсутністю директора Інституту та його заступника з наукової роботи обов'язки директора виконує інший заступник директора за погодженням з президентом НАМН України.

6.29. Учений секретар Інституту призначається директором за погодженням з вченою радою Інституту з числа спеціалістів, які мають науковий ступінь, досвід наукової і науково-організаційної роботи та затверджується Президією НАМН України.

Учений секретар очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання Вченої ради інституту та веде її документацію, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів та докторантів, забезпечує проведення їх атестації.

6.30. Керівники (начальники, завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором інституту за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України з подальшим затвердженням Президією НАМН України.

6.31. Заступники керівників основних наукових підрозділів (відділів), керівники (завідувачі) лабораторій, головні та провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення проводиться новий конкурс в установленому порядку.

6.32. Директор Інституту призначає і звільняє медичного директора, його заступників, завідувачів клінічними відділеннями, лікувально-діагностичних підрозділів та завідувача консультативного поліклінічного відділення.

6.33. Для наукових працівників і спеціалістів Інституту може

встановлюватися гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України.

Для наукових працівників і спеціалістів Інституту може запроваджуватися дистанційний режим праці.

Можливість запровадження режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Інституті визначається в колективному договорі або рішенням директора Інституту, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

Конкретний перелік професій і посад Інституту, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується вченою радою Інституту.

Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

У разі неможливості забезпечення проведення наукових досліджень наявними штатними працівниками за рішенням вченої ради Інституту вакантні посади наукових працівників цієї наукової установи можуть заміщуватися науковими працівниками відповідної цим посадам кваліфікації за строковими трудовими договорами до проведення конкурсного заміщення цих посад, але не більше ніж на шість місяців.

Вчені мають право в робочий час здійснювати з дозволу директора Інституту науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти не за місцем основної роботи обсягом до 240 годин протягом навчального року із збереженням заробітної плати за основним місцем роботи.

6.34. Вчена рада Інституту.

6.34.1. Вчена рада Інституту (далі - вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-організаційною діяльністю інституту в частині виключних повноважень, визначених Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», який виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової і науково-організаційної діяльності. Склад вченої ради обирається на три роки і затверджується Президією НАМН України. Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

6.34.2. Кількісний склад членів вченої ради Інституту не регламентується, складає, як правило, не менше як 20-25% загальної кількості наукових працівників Інституту. Переважно це співробітники, які мають науковий ступінь доктора наук і, як виняток, кандидата наук. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням на зборах колективу наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора.

Директор Інституту, його заступник з наукової роботи і вчений секретар є членами вченої ради Інституту за посадою.

До складу вченої ради можуть бути обрані провідні вчені інших наукових установ та закладів вищої освіти, які мають науковий ступінь доктора наук.

До складу вченої ради Інституту також входять голова ради молодих учених та керівник первинної профспівкової організації Інституту.

6.34.3. До виключної компетенції вченої ради Інституту належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової, науково-організаційної діяльності;

2) проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

4) удосконалення та розвитку структури Інституту;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому та науковому) рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів наукових ступенів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

8) присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) затвердження річних звітів про діяльність Інституту та фінансових планів Інституту;

10) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

11) погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

6.34.4. Вчена рада обговорює основні наукові напрями діяльності Інституту і рекомендує їх до подальшого розгляду відповідним відділенням НАМН України та до затвердження Президією НАМН України.

6.34.5. Вчена рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Інституту вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням Вченої ради) голосуванням.

6.35. З метою додаткового сприяння діяльності Інституту, за пропозицією

Вченої ради, при Інституті може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАМН України відповідно до законодавства.

6.36. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодими вченими, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Інституті утворюється рада молодих учених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих учених Інституту та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Інституту після погодження з Вченою радою.

Рада молодих учених здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих учених Інституту у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Інститут сприяє діяльності ради молодих учених та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих учених.

6.37. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Інституту на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив інституту.

6.37.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.37.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Інститутом регулюються колективним договором, який укладається директором з профспівковою організацією Інституту відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.37.3. До повноважень трудового колективу Інституту належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);

- обговорення та схвалення колективного договору;

- розгляд питань соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Інституту та їх сімей;

- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;

- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Інституту, вирішуються трудовим колективом за участю директора Інституту.

6.38. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Інститутом, утворюють колектив наукових працівників Інституту.

6.38.1. Збори колективу наукових працівників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної

чисельності штатних наукових працівників інституту.

6.38.2. Збори колективу наукових працівників інституту приймають рішення:

- про обрання директора Інституту;
- про відкликання директора Інституту;
- про обрання складу вченої ради Інституту;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукового колективу Інституту для участі у сесії загальних зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.38.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту приймається не менш ніж двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників.

6.39. Інститут може мати почесного директора (на громадських засадах) та радників при дирекції.

Почесним директором Інституту Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора, який тривалий час очолював Інститут, зробив визначний внесок у розвиток науки, організацію наукових досліджень та розвиток Інституту нейрохірургії.

Співробітники Інституту - дійсні члени (академіки), члени-кореспонденти НАМН України після досягнення 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені директором Інституту радниками при дирекції Інституту на підставі рішення Президії НАМН України.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Інституту

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та його майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності Інституту здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є Інститут, а також надання йому грантів НАМН України здійснюється відповідно до затвердженого в НАМН України порядку.

7.3. Власні надходження Інституту отримуються нею додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до його спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Інститутом згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого

майна).

До складу власних надходжень Інституту відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що він отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Інституту спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством,

7.4. Інститут самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Інститут, що має статус неприбуткової організації, використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її статутом.

Неприбутковій організації забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Інститут, який повністю або частково фінансуються за рахунок державного бюджету, за рішенням його Вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проєктів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів наукової установи на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) наукової установи і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплату праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності наукової установи.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази Інституту є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Інституту, закріплюється за ним на основі права оперативного управління.

7.8. Інститут має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майно Інституту не може бути звернено стягнення за

претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за Інститутом, здійснюється з дозволу Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів Інституту здійснюється лише на конкурсних засадах.

7.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Інституту, на баланс іншої наукової установи НАМН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.13. Земельна ділянка передається Інституту у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється Інститутом відповідно до земельного законодавства.

Передача в оренду Інститутом закріплених за ним на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАМН України та в порядку, встановленому в НАМН України.

8. Міжнародна діяльність

8.1. Інститут може у визначених законодавством межах провадити міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність. Порядок міжнародної наукової та науково-дослідної діяльності Інституту визначається Положенням про міжнародну наукову діяльність, яке затверджується Наказом директора Інституту.

8.2. Головною метою міжнародної наукової та науково-дослідної діяльності Інституту є впровадження сучасних знань і передового світового досвіду в галузі фундаментальних нейронаук і нейрохірургії, неврології, анестезіології й реаніматології, медицині болу, нейрореабілітації, нейрорадіології для поліпшення результатів лікування нейрохірургічних пацієнтів, якості їх життя.

8.3. Інститут співпрацює з іноземними та міжнародними організаціями, сприяє індивідуальному (співробітників Інституту) і колективному членству в міжнародних науково-фахових об'єднаннях, спілках, товариствах у галузі фундаментальних нейронаук і клінічної нейрохірургії відповідно до законодавства України.

8.4. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Інституту полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;

- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;
 - виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;
 - спільних дослідженнях та розробках у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;
 - взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
 - проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;
- взаємному обміні науковими, науково-технічними кадрами, аспірантами, докторантами а також спільній підготовці спеціалістів
- . підготовці висококваліфікованих наукових кадрів та висококваліфікованих лікарів, медичних працівників іноземних країн у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі їх стажуванні за спеціальністю «нейрохірургія» на умовах контракту.

8.5. Інститут може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проектах та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

9. Статут Інституту

9.1. Статут Інституту є основним нормативним актом, який регулює його діяльність.

9.2. Статут Інституту може мати положення, що відображають специфіку діяльності установи згідно з чинним законодавством, але не повинен суперечити основним принципам, що викладені в Типовому статуті наукової установи НАМН України.

9.3. Статут розробляє адміністрація Інституту. Після обговорення у науковому колективі його розглядає Вчена рада Інституту і затверджує Президія НАМН України.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту Інституту затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. Припинення діяльності Інституту

10.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАМН України за поданням відділення НАМН України, до

складу якого вона входить, або одного із віце-президентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених Законом, за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Інституту здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Законом.

10.4. Працівникам Інституту, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення діяльності Інституту його активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.

В.о. директора,
д-р мед. наук,
професор,
чл.-кор. НАМН України

Володимир РОЗУМЕНКО